PROGRAM NAUCZANIA

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

wyodrębnionej w zawodach:

fotograf 343101

technik fotografii i multimediów 343105

Branża audiowizualna (AUD)

Autorzy: mgr inż. Magdalena Fijałkowska, mgr inż. Bogdan Kostecki

Recenzenci:

Recenzent 1- nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr hab. inż. Marcin Chrzan

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu inż. Michał Stachura

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 3

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Bedax Poligrafia Reklama Daniel Leśniak, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu, Andrzej Peć GOHolding, Waldemar Węglarz Centrum Szkoleń Informatycznych „Vedius", IT Media S.C. Jacek Chojnowski, Andrzej Perzanowski

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

1. Wprowadzenie ... 6
   1.1. Charakterystyka programu ... 6
   1.2. Założenia programowe ... 6
   1.3. Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego ... 7
   1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu ... 7
   1.5. Odniesienie do rynku pracy ... 8
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych ... 9
   2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2 ... 9
   2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe ... 43
   2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego ... 58
3. Programy poszczególnych zajęć ... 58
   3.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy ... 58
      3.1.1. Cele ogólne przedmiotu ... 58
      3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu ... 59
      3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia ... 59
      3.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia ... 62
      3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika ... 64
   3.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fotografii ... 65
      3.2.1. Cele ogólne przedmiotu ... 65
      3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu ... 65
      3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia ... 65
      3.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia ... 69
      3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika ... 70
   3.3. Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja obrazu ... 71
      3.3.1. Cele ogólne przedmiotu ... 71
      3.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu ... 71
      3.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia ... 72
      3.3.4. Procedury osiągania celów kształcenia ... 74
      3.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika ... 77
   3.4. Program nauczania dla przedmiotu: Obróbka i publikacja obrazu ... 77
      3.4.1. Cele ogólne przedmiotu ... 77

3.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu ... 78
3.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia ... 78
3.4.4. Procedury osiągania celów kształcenia ... 81
3.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika ... 83
3.5. Program nauczania dla kursu: Język angielski zawodowy w fotografii ... 84
3.5.1. Cele ogólne przedmiotu ... 84
3.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu ... 84
3.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia ... 85
3.5.4. Procedury osiągania celów kształcenia ... 89
3.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika ... 90
4. Ewaluacja programu KKZ ... 91
5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych ... 95
5.1. Wykaz literatury ... 95
5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych ... 97
6. Sposób i forma zaliczenia kursu ... 99
6.1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów ... 99
6.2. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego ... 99
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć ... 100

1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu umożliwia, po potwierdzeniu egzaminem zdobycie zawodu fotograf 343101, w systemie pozaszkolnym. Po ewentualnym potwierdzeniu drugiej kwalifikacji AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych możliwe jest uzyskanie dyplomu w zawodzie technik fotografii i multimediów 343105. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia.

1.1. Charakterystyka programu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu został opracowany zgodnie z założeniami podstawy programowej, która jest obowiązującym aktem prawnym określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej. Zgodnie z tą podstawą program obejmuje treści kształcenia, zawarte w kwalifikacji określonej w tym zawodzie, tj. AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego przedstawiony w tym opracowaniu posiada strukturę programową spiralną i jest opisany dla formy stacjonarnej kształcenia, jednocześnie przewidziano, że część treści programowych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na adległość.

Na realizację programu przewidziano 860 godzin zajęć (ok 35 tygodni, przy 5 godzinach dziennie), w tym 700 godzin zajęć o charakterze praktycznym Liczba godzin praktycznych zdecydowanie przekracza liczę godzin zajęć teoretycznych, co wynika ze specyfiki programu, który wymaga dostępu do specjalistycznego sprzętu a także oprogramowania. Program podzielony został na pięć przedmiotów. W każdym z przedmiotów wskazano treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poprzez umieszczczenie znaczka 💻.W przypadku niektórych zajęć, realizowanych z pomocą komputera, prowadzący powinien zweryfikować możliwość pracy zdalnej w zależności od posiadanego przez uczestników szkolenia sprzętu komputerowego i oprogramowania.

W programach poszczególnych przedmiotów przedstawione zostały: cele ogólne i cele szczegółowe przedmiotu, materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia, procedury osiągania celów kształcenia oraz proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika. Program kursu poprzedzony został tabelami, w których dokonano grupowania efektów kształcenia oraz przydzielenia ich wraz z kryteriami weryfikacji do programów poszczególnych przedmiotów.

Kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu został przypisany 3 poziom w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK). Umiejętności z zakresu Języka angielskiego zawodowego na KKZ w zakresie kwalifikacji AUD.02. określone są na poziomie A1

1.2. Założenia programowe

Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu przygotowuje do podjęcia pracy w zawodzie w zawodzie fotograf 343101. Podstawa programowa zawodu fotograf została zmodyfikowana w 2019 r. Wykwalifikowany fotograf posiada przygotowanie do wykonywania zdjęć: do dokumentów, okolicznościowych, portretowych, reklamowych, reportażowych, a także do obróbki cyfrowej zdjęć i obróbki materiałów fotograficznych, archiwizacji i publikacji zdjęć. Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu jest pierwszą z dwóch wymaganych w zawodzie technik fotografii i multimediów. Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu nie obejmuje praktyki zawodowej. W przypadku organizacji kursu z drugiej kwalifikacji dla zawodu technik fotografii i multimediów – AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych sugeruje się przeznaczenia na realizację treści programowych z kwalifikacji AUD.02. Rejestracja obróbka i publikacja obrazu w formie praktyki co najmniej 160 godzin.

1.3. Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie fotograf powinien być przygotowany do wykonywania

zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu:

1) przygotowania planu zdjęciowego;
2) rejestrowania obrazu;
3) obróbki i publikowania obrazu

Cele kierunkowe kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu to:

1) przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
2) przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie rejestracji obróbki i publikacji obrazu

1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą doskonalenia zawodowego zasadniczo przeznaczoną dla osób dorosłych, które ukończyły 18 lat. Przepisy prawa umożliwiają ponadto przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy osoby, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową oraz:

- ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
- przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest ponadto zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu.

Czynniki stanowiące przeciwwskazanie do pracy w zawodzie fotografa to: znaczna dysfunkcja narządu wzroku, brak ostrości wzroku niedający się korygować pomocami optycznymi oraz daltonizm, dysfunkcje narządu ruchu w obrębie kończyn górnych ograniczające możliwość swobodnego korzystania z aparatu fotograficznego, dysfunkcje narządu ruchu w obrębie kończyn dolnych uniemożliwiające noszenie i ustawianie ciężkiego sprzętu fotograficznego, dysfunkcje inelektualne.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

1) dyplom zawodowy,
2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,

4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Słuchacz, który uzyska zaliczenie z wszystkich przedmiotów objętych kursem uzyskuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego UD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu, które upoważnia go do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fotograf 343101 jest zdanie egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu oraz posiadanie wykształcenia co najmniej na poziomie szkoły zawodowej.

Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik fotografii i multimediów 343105 jest zdanie egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu i AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych oraz posiadanie wykształcenia co najmniej na poziomie szkoły średniej.

1.5. Odniesienie do rynku pracy

Bliska współpraca szkół prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła prowadząca kwalifikacyjne kursy zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a zajęcia praktyczne powinny odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Potwierdzenie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu umożliwia zarówno podjęcie pracy w firmach fotograficznych, agencjach reklamowych, zakładach poligraficznych, wydawnictwach redakcjach jak i podjęcie własnej działalności gospodarczej w tych obszarach. Zapotrzebowanie na specjalistów w tym zawodzie występje stale ze względu na wzrost publikacji kolororowych, rozwój reklamy i publikacji elektronicznych.

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
Bezpieczeństwo i higiena pracy							
1) klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	2	1) wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	X				
		2) podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy	X				
		3) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową	X				
		4) wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych	X				
		5) opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym	X				
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	2	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X				
		2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska	X				
3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy	4	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)		2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
		3) identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
		4) wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
4) określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	8	1) wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka	X				
		2) wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka	X				
		3) rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy	X				
		4) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	X				
		5) wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy	X				
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	6	1) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii	X				
		2) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	X				
		3) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	X				
		4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	X				
		5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy	X				
6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas	4	1) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy	X				
		2) dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	X				

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
wykonywania zadań zawodowych (ew)		3) przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	X				
7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	4	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X				
		2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X				
		3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X				
		4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X				
		5) powiadamia odpowiednie służby	X				
		6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X				
		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X				
		8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Radu Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30						
Podstawy fotografii							
1) stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu	10	1) podaje definicje pojęć z zakresu fotografii		X			
		2) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu		X			
		3) dokonuje analizy obrazu fotograficznego		X			
		4) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć		X			
		5) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu		X			

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)		6) podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obrazu		X			
		7) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu		X			
		8) podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw		X			
		9) wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw		X			
2) charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	8	1) wymienia rodzaje technik fotograficznych		X			
		2) określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii		X			
		3) identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu		X			
		4) wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu		X			
3) charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	10	1) identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki		X			
		2) opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu		X			
		3) identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
		4) opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
4) opisuje metody publikacji obrazu	7	1) klasyfikuje metody publikacji obrazu		X			
		2) określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej		X			
		3) rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć		X			
		4) określa zastosowanie technik druku cyfrowego		X			
5) charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	15	1) klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu		X			
		2) rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych		X			
		3) wskazuje właściwości użytkowe obiektywów		X			
		4) klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii		X			
		5) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu		X			
		6) wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
		7) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu		X			

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
		8) rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć		X			
		9) określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii		X			
		10) rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii		X			
6) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	15	1) rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych		X			
		2) określa właściwości matryc fotograficznych		X			
		3) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych		X			
7) rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	10	1) rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć		X			
		2) klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć		X			
		3) wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć		X			
8) rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	5	1) klasyfikuje nośniki pamięci		X			
		2) określa parametry użytkowe nośników pamięci		X			
9) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	15	1) odczytuje schematy oraz rysunki techniczne		X			
		2) interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii		X			
		3) wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń		X			
		4) interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii		X			
		5) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych		X			
10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	5	1) wymienia cele normalizacji krajowej		X			
		2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy		X			
		3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej		X			
		4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		X			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	100						

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
Rejestracja obrazu							
1) planuje realizację prac fotograficznych (ek)	80	1) dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego			X		
		2) wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego			X		
		3) ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania			X		
		4) wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej			X		
		5) określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego			X		
		6) wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu			X		
		7) określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu			X		
		8) sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe			X		
		9) wykonuje szkic planu zdjęciowego			X		
		10) wykonuje schematy oświetlenia			X		
		11) sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych			X		
2) organizuje plan zdjęciowy (ek)	120	1) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją			X		
		2) przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji			X		
		3) rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym			X		
		4) dobiera akcesoria fotograficzne			X		
		5) wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego			X		
		6) stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego			X		
		7) rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym			X		
		8) ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia			X		
		9) modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego			X		

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
		10) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego			X		
3) stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	60	1) ustala tryb pracy aparatu fotograficznego			X		
		2) ustala parametry pracy obiektywu			X		
		3) stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego			X		
		4) posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi			X		
		5) posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego			X		
		6) posługuje się modyfikatorami oświetlenia			X		
		7) stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe			X		
		8) kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
		9) podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
		10) posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa			X		
		11) wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
4) określa parametry rejestracji obrazu (ek)	40	1) ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe			X		
		2) dokonuje pomiaru oświetlenia			X		
5) rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	130	1) stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu			X		
		2) posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej			X		
		3) stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich			X		
		4) stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury			X		
		5) przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych			X		
		6) podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych			X		
		7) przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych			X		
		8) wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR			X		

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
		9) stosuje zasady wykonywania reprodukcji			X		
		10) przestrzega zasad wykonywania makrofotografii			X		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	430						
Obróbka i publikacja obrazu							
1) stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesachobróbki i publikacji obrazu	20	1) dobiera programy do edycji obrazu				X	
		2) dobiera programy do publikacji obrazu				X	
		3) definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu				X	
		4) stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu				X	
		5) instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych				X	
		6) ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych				X	
		7) dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych				X	
		8) tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu				X	
2) prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	80	1) dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego				X	
		2) określa parametry techniczne urządzeń do skanowania				X	
		3) dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego				X	
		4) definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego				X	
		5) skanuje obrazy transparentne i refleksyjne				X	
		6) wykonuje retusz obrazu cyfrowego				X	
		7) wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego				X	
		8) automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego				X	
		9) wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego				X	
	40	1) określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych				X	

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
3) wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)		2) dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych				X	
		3) dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów				X	
		4) opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych				X	
		5) sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
		6) dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
		7) opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych				X	
		8) kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
		9) opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
4) publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ek)	40	1) określa parametry plików graficznych do publikacji				X	
		2) przygotowuje cyfrową galerię zdjęć				X	
		3) dobiera metody publikacji internetowych				X	
		4) wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych				X	
		5) wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego				X	
		6) określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych				X	
		7) dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych				X	
		8) drukuje fotografie				X	
		9) wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii				X	
		10) publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa				X	
	30	1) rozpoznaje programy do zarządzania plikami				X	

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
5) archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)		2) dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego				X	
		3) dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych				X	
		4) tworzy strukturę katalogów				X	
		5) zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci				X	
		6) zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem				X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	210						
Język angielski w fotografii							
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	5	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta					X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)							
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi,	5	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu					X
		2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje					X
		3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu					X
		4) układa informacje w określonym porządku					X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
przewodniki, dokumentację zawodową) (ew).							
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)	5	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi					X
		2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)					X
		3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko					X
		4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze					X
		5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji					X
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych	6	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę					X
		2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia					X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)		3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób					X
		4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi					X
		5) pyta o upodobania i intencje innych osób					X
		6) proponuje, zachęca					X
		7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe					X
		8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji					X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	5	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)					X
		2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym					X
		3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym					X
		4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację					X
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	4	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego					X
		2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe					X
		3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych					X
		4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy					X
		5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa					X
		6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne					X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30						
Kompetencje personalne i społeczne							
1) przestrzega zasad kultury i etyki (ep)		1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki	X	X	X	X	X
		2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	X	X	X	X	X
		3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	X	X	X	X	X
		4) stosuje zasady etyki zawodowej	X	X	X	X	X
2) planuje wykonanie zadania (ep)		1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem	X	X	X	X	X
		2) opracowuje harmonogram wykonania zadania	X	X	X	X	X
		3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie	X	X	X	X	X
		4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	X	X	X	X	X
3) wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań (ep)		1) dokonuje analizy własnej kreatywności	X	X	X	X	X
		2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej	X	X	X	X	X
		3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X
		4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	X	X	X	X	X
4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)		1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	X	X	X	X	X
		2) analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	X	X	X	X	X
		3) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy	X	X	X	X	X
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres	X	X	X	X	X
		2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X	X	X
6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)		1) charakteryzuj e zestaw umiej ętności i kompetencj i niezbędnych w wybranym zawodzie	X	X	X	X	X

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy**)**	**Liczba godzin** na efekt kształcenia	**Kryteria weryfikacji**	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	**Podstawy fotografii**	**Rejestracja obrazu**	**Obróbka i publikacja obrazu**	**Język angielski zawodowy w fotografii**
		2) analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X
		3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia	X	X	X	X	X
		4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji	X	X	X	X	X
		5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	X	X	X	X	X
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		1) omawia zasady skutecznej komunikacji	X	X	X	X	X
		2) odczytuje mowę ciała rozmówcy	X	X	X	X	X
		3) identyfikuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X
		4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej	X	X	X	X	X
8) współpracuje w zespole (ep)		1) ustala warunki wykonania zadania	X	X	X	X	X
		2) angażuje się w realizację przypisanych zadań	X	X	X	X	X
		3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu	X	X	X	X	X
		4) dzieli się informacjami	X	X	X	X	X
		5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole	X	X	X	X	X
		6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu	X	X	X	X	X

Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	**Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)**	**Kryteria weryfikacji**	**Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	**Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej**	**Okres realizacji w cyklu nauczania**
AUD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	1) klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	1) wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy	2	1,2 tygodnia
		2) podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy			
		3) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową			
		4) wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych			
		5) opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym			
	2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska		2	
		2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska			
	3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy		4	
		2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
		3) identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
	4) określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	1) wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka		8	
		2) wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka			
		3) rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy			
		4) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka			
		5) wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy			
	5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	1) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii		10	
		2) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej			
		3) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy			
		4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy			
	6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy			
		2) dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego			
		3) przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy			
	7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego		4	
		2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego			
		3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku			
		4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej			
		5) powiadamia odpowiednie służby			
		6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie			
		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar			
		8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Radu Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji			
Razem				30	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.02.2. Podstawy fotografii	1) stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	1) podaje definicje pojęć z zakresu fotografii	Podstawy fotografii	10	4 tygodnie
		2) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu			
		3) dokonuje analizy obrazu fotograficznego			
		4) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć			
		5) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu			
		6) podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej			
		7) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu			
		8) podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw			
		9) wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw			
	2) charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	1) wymienia rodzaje technik fotograficznych		8	
		2) określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii			
		3) identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu			
		4) wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu			
	3) charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	1) identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki		10	
		2) opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu			
		3) identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		4) opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		1) klasyfikuje metody publikacji obrazu		7	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	4) opisuje metody publikacji obrazu	2) określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej			
		3) rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć			
		4) określa zastosowanie technik druku cyfrowego			
	5) charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	1) klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu		15	
		2) rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych			
		3) wskazuje właściwości użytkowe obiektywów			
		4) klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii			
		5) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu			
		6) wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		7) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu			
		8) rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć			
		9) określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii			
		10) rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii			
	6) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	1) rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych		15	
		2) określa właściwości matryc fotograficznych			
		3) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych			
		1) rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć		10	
		2) klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	7) rozróżnia materiały eksploatacyjnedo drukarek komputerowych (ew)	3) wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć			
	8) rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	1) klasyfikuje nośniki pamięci		5	
		2) określa parametry użytkowe nośników pamięci			
	9) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	1) odczytuje schematy oraz rysunki techniczne		15	
		2) interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii			
		3) wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń			
		4) interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii			
		5) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych			
	10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	1) wymienia cele normalizacji krajowej		5	
		2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy			
		3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej			
		4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności			
Razem				100	
AUD.02.3. Rejestracja obrazu	1) planuje realizację prac fotograficznych (ek)	1) dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu	70	17,2 tygodnia
		2) wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego			
		3) ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania			
		4) wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego			
		6) wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu			
		7) określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu			
		8) sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe			
		9) wykonuje szkic planu zdjęciowego			
		10) wykonuje schematy oświetlenia			
		11) sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych			
	2) organizuje plan zdjęciowy (ek)	1) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją		80	
		2) przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji			
		3) rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym			
		4) dobiera akcesoria fotograficzne			
		5) wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego			
		6) stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego			
		7) rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym			
		8) ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia			
		9) modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		10) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego			
		11) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją			
	3) stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	1) ustala tryb pracy aparatu fotograficznego		80	
		2) ustala parametry pracy obiektywu			
		3) stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego			
		4) posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi			
		5) posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego			
		6) posługuje się modyfikatorami oświetlenia			
		7) stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe			
		8) kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			
		9) podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			
		10) posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa			
		11) wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			
	4) określa parametry rejestracji obrazu (ek)	1) ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe		50	
		2) dokonuje pomiaru oświetlenia			
	5) rejestruje obrazy fotograficzne:	1) stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu		150	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	2) posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej			
		3) stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich			
		4) stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury			
		5) przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych			
		6) podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych			
		7) przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych			
		8) wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR			
		9) stosuje zasady wykonywania reprodukcji			
		10) przestrzega zasad wykonywania makrofotografii			
Razem				430	
AUD.02.4. Obróbka i publikacja obrazu	1) stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	1) dobiera programy do edycji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	30	10,8 tygodnia
		2) dobiera programy do publikacji obrazu			
		3) definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu			
		4) stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu			
		5) instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych			
		6) ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych			
		7) dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych			
		8) tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu			
		1) dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego		90	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	2) prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	2) określa parametry techniczne urządzeń do skanowania			
		3) dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego			
		4) definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego			
		5) skanuje obrazy transparentne i refleksyjne			
		6) wykonuje retusz obrazu cyfrowego			
		7) wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego			
		8) automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego			
		9) wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego			
	3) wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	1) określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych		50	
		2) dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych			
		3) dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów			
		4) opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych			
		5) sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		6) dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		7) opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych			
		8) kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		9) opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	4) publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ew)	1) określa parametry plików graficznych do publikacji		60	
		2) przygotowuje cyfrową galerię zdjęć			
		3) dobiera metody publikacji internetowych			
		4) wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych			
		5) wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego			
		6) określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych			
		7) dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych			
		8) drukuje fotografie			
		9) wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii			
		10) publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa			
	5) archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	1) rozpoznaje programy do zarządzania plikami		40	
		2) dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego			
		3) dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych			
		4) tworzy strukturę katalogów			
		5) zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci			
		6) zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem			
Razem				270	
AUD.02.5. Język obcy zawodowy	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:	Język angielski zawodowy w fotografii	5	1,2 tygodnia

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)	a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta			
	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu		5	
		2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki,	3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	dokumentację zawodową). (ew)				
	3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)				
	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji		6	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)				
	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)		5	
		2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym			
		3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym			
		4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację			
	6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego		4	
		2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy 5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne			
Razem				30	
AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki 2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy 3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami 4) stosuje zasady etyki zawodowej	Efekty kształcenia z zakresu Kompetencji personalnych i społecznych są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia w ramach		
	2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem 2) opracowuje harmonogram wykonania zadania 3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie 4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	1) dokonuje analizy własnej kreatywności	poszczególnych przedmiotów		
		2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej			
		3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów			
		4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka			
	4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania			
		2) analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy			
		3) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy			
	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres	Obróbka i publikacja obrazu		
		2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej			
	6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie			
		2) analizuje własne kompetencje			
		3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia			
		4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji			
		5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych			
	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) omawia zasady skutecznej komunikacji			
		2) odczytuje mowę ciała rozmówcy			
		3) identyfikuje aktywne metody słuchania			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej			
	8) współpracuje w zespole (ep)	1) ustala warunki wykonania zadania			
		2) angażuje się w realizację przypisanych zadań			
		3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu			
		4) dzieli się informacjami			
		5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole			
		6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu			

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	X	1) klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	1) wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska
				2) podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
				3) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych
				5) opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym
			2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
				2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska
			3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				3) ident yfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				4) wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			4) określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	1) wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka
				2) wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka
				3) rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy
				4) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka
				5) wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy
				1) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	2) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
				3) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy
				4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania
				5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy
			6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy
				2) dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego
				3) przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy
			7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
				2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
				3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
				4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
				5) powiadamia odpowiednie służby
				6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie
				7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej RadyResuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Podstawy fotografii	100	x	1) stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	1) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu
				2) dokonuje analizy obrazu fotograficznego
				3) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć
				4) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu
				5) podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej
				6) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu
				7) podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw
				8) wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw
			2) charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	1) wymienia rodzaje technik fotograficznych
				2) określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii
				3) identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu
				4) wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu
			3) charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	1) identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki
				2) opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu
				3) identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				4) opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			4) opisuje metody publikacji obrazu (ek)	1) klasyfikuje metody publikacji obrazu
				2) określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej
				3) rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) określa zastosowanie technik druku cyfrowego
			5) charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	1) klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu
				2) rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych
				3) wskazuje właściwości użytkowe obiektywów
				4) klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii
				5) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu
				6) wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				7) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu
				8) rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć
				9) określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii
				10) rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii
			6) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	1) rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych
				2) określa właściwości matryc fotograficznych
				3) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych
			7) rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	1) rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć
				2) klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć
				3) wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć
			8) rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	1) klasyfikuje nośniki pamięci
				2) określa parametry użytkowe nośników pamięci
			9) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	1) odczytuje schematy oraz rysunki techniczne
				2) interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				3) wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń
				4) interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii
				5) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
			10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	1) wymienia cele normalizacji krajowej
				2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
				3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
				4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Rejestracja obrazu	x	430	1) planuje realizację prac fotograficznych (ek)	1) dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego
				2) wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego
				3) ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania
				4) wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej
				5) określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego
				6) wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu
				7) określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu
				8) sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe
				9) wykonuje szkic planu zdjęciowego
				10) wykonuje schematy oświetlenia
				11) sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych
			2) organizuje plan zdjęciowy (ek)	1) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				2) przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji
				3) rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym
				4) dobiera akcesoria fotograficzne
				5) wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego
				6) stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego
				7) rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym
				8) ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia
				9) modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego
				10) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego
			3) stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	1) ustala tryb pracy aparatu fotograficznego
				2) ustala parametry pracy obiektywu
				3) stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego
				4) posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi
				5) posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego
				6) posługuje się modyfikatorami oświetlenia
				7) stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe
				8) kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
				9) podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
				10) posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa
				11) wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			4) określa parametry rejestracji obrazu (ek)	1) ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe
				2) dokonuje pomiaru oświetlenia
			5) rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	1) stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu
				2) posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej
				3) stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich
				4) stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury
				5) przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych
				6) podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych
				7) przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych
				8) wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR
				9) stosuje zasady wykonywania reprodukcji
				10) przestrzega zasad wykonywania makrofotografii
			6) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
				2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
				3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
				4) stosuje zasady etyki zawodowej
			7) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
				2) opracowuje harmonogram wykonania zadania
				3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
				4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
			8) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	1) dokonuje analizy własnej kreatywności
				2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
				4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
			9) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania
				2) analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy
				3) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy
Obróbka i publikacja obrazu	X	270	1) stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	1) dobiera programy do edycji obrazu
				2) dobiera programy do publikacji obrazu
				3) definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu
				4) stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu
				5) instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych
				6) ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych
				7) dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych
				8) tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu
			2) prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	1) dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego
				2) określa parametry techniczne urządzeń do skanowania
				3) dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego
				4) definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego
				5) skanuje obrazy transparentne i refleksyjne
				6) wykonuje retusz obrazu cyfrowego
				7) wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego
				8) automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
				9) wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			3) wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	1) określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych
				2) dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych
				3) dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów
				4) opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych
				5) sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				6) dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				7) opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych
				8) kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				9) opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			4) publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ew)	1) określa parametry plików graficznych do publikacji
				2) przygotowuje cyfrową galerię zdjęć
				3) dobiera metody publikacji internetowych
				4) wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych
				5) wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego
				6) określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych
				7) dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych
				8) drukuje fotografie

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				9) wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii
				10) publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa
			5) archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	1) rozpoznaje programy do zarządzania plikami
				2) dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego
				3) dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych
				4) tworzy strukturę katalogów
				5) zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci
				6) zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem
			6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
				2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			7) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
				2) analizuje własne kompetencje
				3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
				4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
				5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
			8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) omawia zasady skutecznej komunikacji
				2) odczytuje mowę ciała rozmówcy
				3) identyfikuje aktywne metody słuchania
				4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
			9) współpracuje w zespole (ep)	1) ustala warunki wykonania zadania
				2) angażuje się w realizację przypisanych zadań

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
				4) dzieli się informacjami
				5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
				6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
Język angielski zawodowy w fotografii	30	X	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 2) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy 3) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 4) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych 5) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
			2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
				2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje
				3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu
				4) układa informacje w określonym porządku

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			(np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	
			3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)	
			4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
			5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)	3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym
				4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
			6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
				2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
				3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
				4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy
				5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
				6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 4 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Uwagi o realizacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	Zajęcia teoretyczne
Podstawy fotografii	100	Zajęcia teoretyczne
Rejestracja obrazu	430	Zajęcia praktyczne
Obróbka i publikacja obrazu	270	Zajęcia praktyczne
Język angielski zawodowy w fotografii	30	Zajęcia teoretyczne
Łączna liczba godzin zajęć	860	
Kurs może rozpocząć się w dowolnym momencie. Przy założonej formie stacjonarnej oraz 5-dniowym tygodniu nauki po 5 godzin dziennie czas trwania kursu wynosi 32 tygodnie czyli 8 miesięcy. Egzamin z kwalifikacji należy przeprowadzić po ukończeniu wszystkich przewidzianych programem zajęć (po zaliczeniu wszystkich przedmiotów) w terminach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.. Kurs powinien zakończyć się nie później niż na 6 tygodni przed terminem egzaminu.		

3. Programy poszczególnych zajęć

3.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy

3.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Poznanie zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Poznanie czynników działających w środowisku pracy i ich wpływu na organizm człowieka.
- Nabycie umiejętności organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- określić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce,
- scharakteryzować prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapobiegać zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych,
- scharakteryzować czynniki szkodliwe na stanowisku pracy,
- wykonać czynności związane z udzieleniem pierwszej pomocy,

3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5 Materiał nauczania – Bezpieczeństwo i higiena pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 💻	6	1. klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	1. wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska
			2. podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
			3. wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową
			4. wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych
			5. opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym
		2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	1. wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
			2. opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska
Prawa i obowiązki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy 💻	4	3. charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	1. wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			2. wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			3. identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			4. wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Czynniki szkodliwe w środowisku pracy fotografa 💻	4	4. określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	1. wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka
			2. wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka
			3. rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy
			4. określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka
			5. wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy
Organizacja stanowiska pracy fotografa zgodnie z zasadami BHP 💻	5	5. organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	1. przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii
			2. przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
			3. stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy
			4. rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania
			5. opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy
Środki ochrony w pracy fotografa 💻	4	6. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1. rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy
			2. dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego
			3. przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy
Postępowanie w stanach zagrożenia zdrowotnego 💻	4	7. udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	1. opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
			2. ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
			3. zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
			4. układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
			5. powiadamia odpowiednie służby
			6. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			7. prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	3		1. wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Radu Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Kompetencje personalne i społeczne		1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			4) stosuje zasady etyki zawodowej
		2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			2) opracowuje harmonogram wykonania zadania
			3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	1) dokonuje analizy własnej kreatywności
			2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			3) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) analizuje własne kompetencje
			2) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			2) analizuje własne kompetencje
			3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) omawia zasady skutecznej komunikacji
			2) odczytuje mowę ciała rozmówcy
			3) identyfikuje aktywne metody słuchania
			4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		8) współpracuje w zespole (ep)	1) ustala warunki wykonania zadania
			2) angażuje się w realizację przypisanych zadań
			3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			4) dzieli się informacjami
			5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	30		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczczenie znaczka 💻.

3.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,

- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzą następujące elementy:

- literatura przedmiotu,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; plansze i prezentacje dotyczące: bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywania zadań zawodowych przez fotografa oraz pierwszej pomocy przedmedycznej. W szczególności wyposażenie pracowni powinno obejmować:

- zestaw przepisów prawa dotyczących: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- zestaw znaków zakazu, nakazu, ewakuacyjnych i ochrony przeciwpożarowej stosowanych w fotografii,
- plansze, prezentacje, filmy dotyczące zagrożeń w środowisku pracy fotografa i metod przeciwdziałania im,
- plansze, prezentacje i filmy dotyczące stany nagłego zagrożenia zdrowotnego i postępowania w tych przypadkach,
- fantom do resuscytacji krążeniowo oddechowej.

3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i tecnik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fotografii

3.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się z terminologią stosowaną w fotografii i multimediach.
- Poznanie podstaw procesów fotograficznych.
- Zapoznanie się z materiałami, sprzętem i urządzeniami stosowanymi fotografii.
- Poznanie dokumentacji technicznej i technologicznej oraz norm stosowanych fotografii.
- Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji z zakresu fotografii.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- stosować terminologię z zakresu fotografii,
- charakteryzować i dobierać materiały, sprzęt i urządzenia stosowane w fotografii,
- charakteryzować proces rejesracji obrazów fotograficznych,
- charakteryzować proces obróbki obrazów fotograficznych do publikacji,
- posługiwać się dokumentacją techniczną, normami stosowanymi w fotografii.

3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 6 Materiał nauczania – Podstawy fotografii

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Terminologia fotograficzna 💻	8	1) stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu	1) podaje definicje pojęć z zakresu fotografii 2) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu 3) dokonuje analizy obrazu fotograficznego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	4) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć
			5) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu
Terminologia multimedialna 💻	7		6) podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej
			7) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu
			8) podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw
			9) wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw
Techniki rejestracji obrazu 💻	10	2) charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	1) wymienia rodzaje technik fotograficznych
			2) określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii
			3) identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu
			4) wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu
Przygotowanie obrazów fotograficznych do publikacji	10	3) charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	1) identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki
			2) opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu
			3) identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			4) opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
Metody publikacji obrazów fotograficznych 💻	5	4) opisuje metody publikacji obrazu (ek)	1) klasyfikuje metody publikacji obrazu
			2) określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej
			3) rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć
			4) określa zastosowanie technik druku cyfrowego
Sprzęt i urządzenia stosowane do rejestracji obrazu fotograficznego	20	5) charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	1) klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu
			2) rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych
			3) wskazuje właściwości użytkowe obiektywów
			4) klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii
			5) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu
			6) wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			7) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu
			8) rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć
			9) określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii
			10) rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii
	10	6) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	1) rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych
			2) określa właściwości matryc fotograficznych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Charakteryzowanie materiałów światłoczułych stosowanych w fotografii 💻			3) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych
Charakteryzowanie materiałów do drukowania fotografii 💻	10	7) rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	1) rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć
			2) klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć
			3) wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć
		8) rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	1) klasyfikuje nośniki pamięci
			2) określa parametry użytkowe nośników pamięci
Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną	10	9) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	1) odczytuje schematy oraz rysunki techniczne
			2) interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii
			3) wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń
			4) interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii
			5) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
Normy i procedury zgodności 💻	10	10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	1) wymienia cele normalizacji krajowej
			2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
			3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
			4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Kompetencje personalne i społeczne		9) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	5) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			6) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			7) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			8) stosuje zasady etyki zawodowej
		10) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	5) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			6) opracowuje harmonogram wykonania zadania
			7) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			8) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		11) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	5) dokonuje analizy własnej kreatywności
			6) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			7) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			8) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		12) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	4) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			5) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			6) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		13) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	3) analizuje własne kompetencje
			4) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		14) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	6) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			7) analizuje własne kompetencje
			8) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			9) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			10) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		15) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	5) omawia zasady skutecznej komunikacji
			6) odczytuje mowę ciała rozmówcy
			7) identyfikuje aktywne metody słuchania
			8) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		16) współpracuje w zespole (ep)	7) ustala warunki wykonania zadania
			8) angażuje się w realizację przypisanych zadań
			9) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			10) dzieli się informacjami
			11) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			12) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	100		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczczenie znaczka 💻.

3.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Podstawy fotografii” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu

- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzą następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fotografii wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; drukarki do drukowania fotografii, światłomierze, wzorce kolorystyczne, przykłady materiałów fotograficznych; modele, plansze i prezentacje ilustrujące: realizację zadań zawodowych fotografa, aparaty fotograficzne i ich zasadę działania, sprzęt oświetleniowy, procesy chemiczne wykorzysywane w obróbce obrazów fotograficznych, sprzęt wykorzystywany w chemicznej obróbce obrazów fotograficznych, przykłady prac fotograficznych.

3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Podstawy fotografii” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,

- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i tecnik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.3. Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja obrazu

3.3.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się z planowaniem prac fotograficznych.
- Zapoznanie się ze sposobem realizacji prac fotograficznych.
- Nabywanie umiejętności sporządzania dokumentacji prac fotograficznych i posługiwania się nią.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- planować organizację planu zdjęciowego,
- dobierać technikę fotograficzną do realizacji zadania,
- projektować oświetlenie planu zdjęciowego,
- sporządzać dokumentacje planu zdjęciowego oraz zapotrzebowania materiałowe i sprzętowe,
- sporządzać dokumentacje wykonywanych prac fotograficznych.

3.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 7 Materiał nauczania – Rejestracja obrazu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Projektowanie planu zdjęciowego	40	1) planuje realizację prac fotograficznych (ek)	1) dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego
			2) wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego
			3) ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania
			4) wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej
			5) określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego
			6) wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu
			7) określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu
Zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe 💻	10		8) sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe
Dokumentacja planu zdjęciowego 💻	25		9) wykonuje szkic planu zdjęciowego
			10) wykonuje schematy oświetlenia
			11) sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych
Dokumentacja realizowanych prac 💻	5		
Organizacja planu zdjęciowego	120	2) organizuje plan zdjęciowy (ek)	1) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją
			2) przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji
			3) rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym
			4) dobiera akcesoria fotograficzne
			5) wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego
			6) stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego
			7) rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym
			8) ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia
			9) modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego
			10) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego
			11) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją
	60	3) stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	1) ustala tryb pracy aparatu fotograficznego
			2) ustala parametry pracy obiektywu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Sprzęt fotograficzny, akcesoria i oświetlenie planu zdjęciowego 💻			3) stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego
			4) posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi
			5) posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego
			6) posługuje się modyfikatorami oświetlenia
			7) stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe
			8) kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
			9) podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
			10) posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa
			11) wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
Parametry rejestracji obrazu	40	4) określa parametry rejestracji obrazu (ek)	1) ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe
			2) dokonuje pomiaru oświetlenia
Rejestracja obrazów fotograficznych	130	5) rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	1) stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu
			2) posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej
Kompetencje personalne i społeczne		1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			4) stosuje zasady etyki zawodowej
		2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	9) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			10) opracowuje harmonogram wykonania zadania
			11) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			12) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	9) dokonuje analizy własnej kreatywności
			10) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			11) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			12) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	7) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			8) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			9) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	5) analizuje własne kompetencje
			6) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego	11) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			12) analizuje własne kompetencje
			13) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			14) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			15) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	13) omawia zasady skutecznej komunikacji
			14) odczytuje mowę ciała rozmówcy
			15) identyfikuje aktywne metody słuchania
			16) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		8) współpracuje w zespole (ep)	17) ustala warunki wykonania zadania
			18) angażuje się w realizację przypisanych zadań
			19) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			20) dzieli się informacjami
			21) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			22) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	430		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczczenie znaczka 💻.

3.3.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Rejestracja obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,

- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzą następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone w:

- pracowni do rejestracji obrazu lub w studiu fotograficznym posiadającym odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażona w: aparaty fotograficzne – lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych, cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych, średnioformatowe lub wielkoformatowe aparaty fotograficzne z kompletem wymiennych obiektywów, aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką, reporterskie lampy błyskowe, statywy fotograficzne z wymienną głowicą, lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów, studyjne lampy błyskowe, parasolki rozpraszające światło, softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu, wrota i strumienice do lamp, zestawy filtrów oświetleniowych, przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze, statywy oświetleniowe, głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych, zestawy rozwijanych teł fotograficznych, stanowiska do fotografii bezcieniowej - stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej, płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach, stoliki do reprodukcji fotograficznych, światłomierze, mieszki i pierścienie pośrednie, wyzwalacze lamp błyskowych, wzorniki, szare karty, zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwne,
- pracowni plastycznej wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z nagłośnieniem, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, odtwarzacz nośników multimedialnych, stanowiska rysunkowe z kompletem przyborów rysunkowych i malarskich, sztalugi i podkłady do papieru rysunkowego, materiały dydaktyczne (filmy, prezentacje, modele, albumy).

3.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Rejestracja obrazu" należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i tecnik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.4. Program nauczania dla przedmiotu: Obróbka i publikacja obrazu

3.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie z oprogramowaniem do cyfrowej obróbki obrazu.
- Zapoznanie z procesami cyfrowej obróbki obrazu.
- Poznanie sposobu i zasad publikacji obrazów cyfrowych
- Opanowanie umiejętności kopiowania i archiwizowania obrazów cyfrowych i fotograficznych.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- dobrać oprogramowanie do obróbki i publikacji obrazu,
- zarządzać barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu,
- edytować obrazy cyfrowe,
- sporządzić kopie obrazów cyfrowych,
- sporządzić kopię obrazu na materiale fotograficznym,
- publikować obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych,
- publikować obrazy cyfrowe w przestrzeniach wystawienniczych,
- archiwizować obrazy cyfrowe i fotograficzne,

3.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8 Materiał nauczania – Obróbka i publikacja obrazu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Oprogramowanie do cyfrowej obróbki obrazu 💻	30	1) stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	1) dobiera programy do edycji obrazu
			2) dobiera programy do publikacji obrazu
			3) definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu
			4) stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu
			5) instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych
			6) ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych
			7) dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych
			8) tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu
Proces cyfrowej obróbki obrazu 💻	90	2) prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	1) dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego
			2) określa parametry techniczne urządzeń do skanowania
			3) dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego
			4) definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego
			5) skanuje obrazy transparentne i refleksyjne

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			6) wykonuje retusz obrazu cyfrowego
			7) wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego
			8) automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
			9) wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
Sprzęt i materiały do kopiowania obrazów na materiałach fotograficznych	20	3) wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	1) określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych
			2) dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych
			3) dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów
Procesy kopiowania obrazów na materiałach fotograficznych	30		4) opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych
			5) sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			6) dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			7) opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych
			8) kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			9) opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
Publikacja obrazu cyfrowego w mediach cyfrowych 💻	40	4) publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ek)	1) określa parametry plików graficznych do publikacji
			2) przygotowuje cyfrową galerię zdjęć
			3) dobiera metody publikacji internetowych
			4) wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych
			5) wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego
			6) określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych
Publikacja obrazu w przestrzeniach wystawienniczych	20		7) dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych
			8) drukuje fotografie
			9) wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii
			10) publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Archiwizacja obrazów cyfrowych 💻	20	5) archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	1) rozpoznaje programy do zarządzania plikami
			2) dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego
			3) dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych
			4) tworzy strukturę katalogów
			5) zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci
Archiwizacja obrazów fotograficznych	20		6) zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem
Kompetencje personalne i społeczne		1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			4) stosuje zasady etyki zawodowej
		2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			2) opracowuje harmonogram wykonania zadania
			3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	1) dokonuje analizy własnej kreatywności
			2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			3) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
		6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			2) analizuje własne kompetencje
			3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) omawia zasady skutecznej komunikacji
			2) odczytuje mowę ciała rozmówcy
			3) identyfikuje aktywne metody słuchania
			4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		8) współpracuje w zespole (ep)	1) ustala warunki wykonania zadania
			2) angażuje się w realizację przypisanych zadań
			3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			4) dzieli się informacjami
			5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	270		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczczenie znaczka 💻.

3.4.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Obróbka i publikacja obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,

- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzą następujące elementy:

- literatura przedmiotu,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,

- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w:

- pracownii cyfrowej obróbki obrazu wyposażona w: stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych oraz montażu filmowego, pełnym pakietem biurowym, oprogramowaniem do katalogowania i archiwizacji zdjęć, monitorem o standardzie monitora graficznego, tablet graficzny, czytnik kart pamięci, stanowisko komputerowe dla nauczyciela stanowisko dla nauczyciela wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych, pełnym pakietem biurowym, monitorem o standardzie monitora graficznego oraz dodatkowym monitorem referencyjnym, skanery do materiałów fotograficznych transparentnych i refleksyjnych (jeden na czterech uczniów), drukarkę atramentową o formacie druku co najmniej A4, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku zdjęć z roli lub arkuszy o szerokości druku co najmniej A3+, zestaw do kalibracji i profilowania monitorów, drukarek, rzutników oraz aparatów cyfrowych, rzutnik cyfrowy z ekranem do prezentacji,
- ciemnii fotograficznej (pomieszczenie dla ośmiu osób) z odpowiednią kubaturą i instalacją nawiewno- wywiewną, zapewniającą bezpieczną i komfortową realizację zajęć dydaktycznych oraz oświetleniem zapewniającym możliwość pracy z materiałami światłoczułymi, wyposażona w: indywidualne stanowiska do kopiowania wyposażone w powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę, stanowiska do prowadzenia negatywowej i pozytywowej chemicznej obróbki wyposażone w: stół mokry z kuwetami i szczypcami, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, naczynia miarowe, pomieszczenie widne pozwalające na ocenę zdjęć wykonanych w ciemni fotograficznej oraz ich dalszą obróbkę, taką jak: suszenie, retusz, cięcie, oprawa i konserwacja gotowych prac.

3.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Obróbka i publikacja obrazu” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,

- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i tecnik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.5. Program nauczania dla kursu: Język angielski zawodowy w fotografii

3.5.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Poznanie słownictwa z zakresu fotografii w języku obcym.
- Nabycie umiejętności komunikacji i konwersacji w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Korzystanie z obcojęzycznych źródeł wiedzy w zakresie branży audiowizualnej.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to

- posłużyć się podstawowym zasobem środków językowych niezbędnych do realizacji zadań zawodowych fotografa,
- rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, w zakresie w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych fotografa,
- uczestniczyć w konwersacji prowadzonej w języku obcym, w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych,
- posłużyć się dokumentacją techniczną w języku angielskim,
- skorzystać ze słowników technicznych i literatury specjalistycznej,
- rozwijać umiejętności językowe.

3.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 9 Materiał nauczania – Język angielski zawodowy w fotografii

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Słownictwo stosowanie w związku z wykonywaniem zadań zawodowych. 💻	4	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Konwersacje związane z wykonywaniem zadań zawodowych. 💻	5	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). (ew)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
		3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Poszukiwanie pracy w branży audiowizualnej. 💻	4	nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)	2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
Korespondencja w języku obcym 💻	5	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
Pozyskiwanie informacji zawodowych ze źródeł obcojęzycznych. 💻	4	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz 2) audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 3) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Oznakowania materiałów, maszyn i urządzeń stosowanych w fotografii.	3		1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym
			2) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
Podnoszenie własnych umiejętności językowych 💻	5	6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
			2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
			3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
			4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy
			5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
			6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
Kompetencje personalne i społeczne		1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			4) stosuje zasady etyki zawodowej
		2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			2) opracowuje harmonogram wykonania zadania
			3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	1) dokonuje analizy własnej kreatywności
			2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
			1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			3) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
		6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	1) charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			2) analizuje własne kompetencje
			3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) omawia zasady skutecznej komunikacji
			2) odczytuje mowę ciała rozmówcy
			3) identyfikuje aktywne metody słuchania
			4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		8) współpracuje w zespole (ep)	1) ustala warunki wykonania zadania
			2) angażuje się w realizację przypisanych zadań
			3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			4) dzieli się informacjami
			5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	30		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczczenie znaczka 💻.

3.5.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

Język obcy zawodowy we fotografii to przedmiot, w ramach którego przekazywane są wymagania programowe o charakterze teoretycznym. W związku z tym adekwatnymi do przekazywanej wiedzy i umiejętności metodami nauczania są podające, problemowe oraz eksponujące, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- film.

oraz metody aktywizujące takie jak:

- tekst przewodni,
- metoda przypadków,
- metoda dramy,
- dyskusja dydaktyczna,
- burza mózgów.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- pogadanka
- konwersacje online
- objaśnianie,
- film
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzą następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- biblioteczka wyposażona w czasopisma branżowe, katalogi, słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym
- zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- filmy i prezentacje multimedialne o tematyce powiązanej z zawodem
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w laboratorium językowym ze stanowiskami dydaktycznymi wyposażonymi w sprzęt audiowizualny. Część zajęć należy prowadzić w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej, w której:

- stanowisko dla nauczyciela jest wyposażone w komputer stacjonarny lub laptop z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchościeralną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem;
- stanowisko dla każdego ucznia jest wyposażone w komputer stacjonarny lub laptop z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem;

3.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu Język obcy zawodowy w fotografii obejmują wymagania teoretyczne. Metody sprawdzania opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych dostosowane będą więc do działów programowych, tematów jednostek czy wręcz od określonych wymagań – metoda sprawdzania w głównej mierze uwzględniać musi teoretyczny charakter efektu kształcenia, ale również zastosowaną metodę nauczania. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć w zakresie kursu:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- quizy i konkursy wiedzy indywidualnie lub zespołowo,
- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia.

W przypadku stosowania metod i tecnik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

4. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 10 Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Efekt kształcenia z podstawy programowej	**Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia**	**Metody/techniki badania**	**Termin badania**
Charakteryzuje techniki rejestracji obrazu	Wymienia techniki rejestracji obrazu. Opisuje techniki oświetleniowe stosowane w fotografii. Opisuje czynnościu podejmowane podczas rejestracji obrazu.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	W czasie realizacji programu nauczania oraz po zakończonej jednostce metodycznej. Ostateczna ewaluacja po egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
Charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Opisuje etapy cyfrowej obróbki obrazu. Opisuje procesy chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. Określa zastosowanie roztworów chemicznych wykorzystywanych w procesach chemicznej obróbki materiałów fotograficznych.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Opisuje metody publikacji obrazu	Wymienia metody publikacji obrazu Określa zasady przygotowania. publikacji elektronicznej i drukowanej. Wymienia metody cyfrowego druku zdjęć. Określa zastosowanie technik druku cyfrowego.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	Klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu. Rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte.	

Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Opisuje parametry użytkowe i zastosowanie obiektywów. Klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii. Wskazuje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu. Wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. Opisuje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji. Wskazuje urządzenia do wydruku zdjęć. Rozpoznaje urządzenia pomiarowe stosowane w fotografii. Rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii.	Ankieta ewaluacyjna.	
Rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii	Wskazuje błony fotograficzne, klisze, papiery fotograficzne, taśmy filmowe, matryce swiatłoczułe. Rozróżnia materiały wrażliwe na światło widzialne, ultrafiolet i podczerwień. Rozróżnia materiały fotograficzne monochromatyczne i kolorowe, pozytywowe i negatywowe Wymienia rodzaje matryc fotograficznych Wymienia parametry matryc fotograficznych Określa właściwości matryc fotograficznych Określa właściwości materiałów fotograficznych takie jak czułość, format, rozdzielczość, rozpiętość tonalna, tolerancja naświetlenia i ziarnistość	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Planuje realizację prac fotograficznych	Wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego Ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania Wymienia techniki fotograficznej. Dobiera techniki fotograficznej do wykonanaia zadania. Określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego. Wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu. Dobiera materiały fotograficzne potrzebne do rejestracji obrazu. Sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe. Wykonuje szkic planu zdjęciowego Wykonuje schematy oświetlenia.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	

Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych.		
Stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu	Dobiera programy do edycji obrazu. Dobiera programy do publikacji obrazu. Ustawia panele, paski i okna programu do obróbki i publikacji obrazu. Stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu. Instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych. Ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych. Dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych. Tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu.	Ćwiczenia praktyczne. Próba pracy. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy	Dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego. Określa parametry techniczne urządzeń do skanowaniaobiera Dobiera skaner do wykonania skanowania. Ustawia parametry skanowania. Skanuje obrazy transparentne i refleksyjne. Wykonuje retusz obrazu cyfrowego. Wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego. Stosuje przetwarzanie wsadowe przy obróbce zdjęć cyfrowych. Wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego.	Ćwiczenia praktyczne. Próba pracy. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne	Realizuje zdjęcia plenerowe Wykonuje zdjęcia studyjne Realizuje reportaż fotograficzny Wykonuje zdjęcia techniczne	Ćwiczenia produkcyjne. Próba pracy. Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych	Dobiera sposób kopiowania obrazów fotograficznych. Dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych. Dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów. Opisuje kopiowanie obrazów metodą stykową. Opisuje kopiowanie obrazów metodą optyczną. Sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. Dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych.	Ćwiczenia praktyczne. Próba pracy. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	

Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych. Wymienia parametry procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. Kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. Opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych.		
Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	Określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu. Znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje. Rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu. Układa informacje w określonym porządku.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)	Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi. Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady). Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	

Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)			
Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.	Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	

5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

5.1. Wykaz literatury

1) Cotton Charlotte, Fotografia jako sztuka współczesna, Universitas, Warszawa 2010.
2) Ian Jeffrey, Jak czytać fotografię, Universitas, Warszawa 2009.
3) Kamiński Bogdan, Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe, Wydawnictwo Translator, Warszawa 1999.
4) Lechowicz Lech, Historia fotografii, cz. 1, PWSFTviT, Łódź 2012.

5) Pastuszak Włodzimierz, Barwa w grafice komputerowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
6) Pastuszak Włodzimierz, Kolor czy barwa, Wydawnictwo Pako, Warszawa 1993.
7) Pastuszak Włodzimierz, Kolor czy barwa – wstęp do grafiki komputerowej, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001.
8) Peterson Bryan, Kreatywna fotografia bez tajemnic. Wydawnictwo Galaktyka, 2016
9) Sontag Susan, O fotografii, wydawnictwa różne.
10) SybilIhring Emil Ihring, Przygotowanie do druku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001.
11) Scott Kelby, FLESZ – o fotografii z lampą błyskową, Wydawnictwo Helion, 2018
12) Scott Kelby, Fotografia portretowa w naturalnym świetle. Jak to robią najlepsi, Wydawnictwo Helion 2020.
13) Beaird Jason, George James, Niezawodne zasady web designu. Projektowanie spektakularnych witryn internetowych. Wydawnictwo Helion, 2015.
14) McNeil Patrick, Projektowanie WWW. Księga pomysłów, Wydawnictwo Helion, 2013.
15) Lipiński Jarosław, Ciborowska Agnieszka, Wordpress 5 dla początkujących, Wydawnictwo Helion, 2019.
16) Wimmer Paweł, Wordpress 5. Rewolucja Gutenberga, Wydawnictwo Helion, 2019.

Inne źródła:

Kurs video**:**

1) Scott Kelby, Światło w fotografii. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.
2) Scott Kelby, Oświetlenie portretowe. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.

Strony internetowe:

1) fotopolis.pl
2) foto-kurier.pl
3) fototapeta.art.pl
4) framesfactory.pl
5) fotogea.com
6) pokochajfotografie.pl

5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia do rejestracji obrazu lub studio fotograficzne posiadające odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażona w:

- aparaty fotograficzne - lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- średnioformatowy lub wielkoformatowy aparat fotograficzny z kompletem wymiennych obiektywów,
- aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką,
- reporterskie lampy błyskowe,
- statywy fotograficzne z wymienną głowicą,
- lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów,
- studyjne lampy błyskowe,
- parasolki rozpraszające światło,
- softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu,
- wrota i strumienice do lamp,
- zestawy filtrów oświetleniowych,
- przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze,
- statywy oświetleniowe,
- głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych,
- zestawy rozwijanych teł fotograficznych,
- stanowiska do fotografii bezcieniowej - stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej,płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach,
- stoliki do reprodukcji fotograficznych,
- światłomierze,

- mieszki i pierścienie pośrednie,
- wyzwalacze lamp błyskowych,
- wzorniki, szare karty,
- zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwnej.

Pracownia cyfrowej obróbki obrazu wyposażona w:

- stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych oraz montażu filmowego, pełnym pakietem biurowym, oprogramowaniem do katalogowania i archiwizacji zdjęć, monitorem o standardzie monitora graficznego, tablet graficzny, czytnik kart pamięci,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela stanowisko dla nauczyciela wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych, pełnym pakietem biurowym, monitorem o standardzie monitora graficznego oraz dodatkowym monitorem referencyjnym,
- skanery do materiałów fotograficznych transparentnych i refleksyjnych (jeden na czterech uczniów),
- drukarkę atramentową o formacie druku co najmniej A4, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku,
- drukarkę wielkoformatową wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku zdjęć z roli lub arkuszy o szerokości druku co najmniej A3+,
- zestaw do kalibracji i profilowania monitorów, drukarek, rzutników oraz aparatów cyfrowych,
- rzutnik cyfrowy z ekranem do prezentacji.

Ciemnia fotograficzna (pomieszczenie dla ośmiu osób) z odpowiednią kubaturą i instalacją nawiewno-wywiewną, zapewniającą bezpieczną i komfortową realizację zajęć dydaktycznych oraz oświetleniem zapewniającym możliwość pracy z materiałami światłoczułymi, wyposażona w:

- indywidualne stanowiska do kopiowania wyposażone w powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę,
- stanowiska do prowadzenia negatywowej i pozytywowej chemicznej obróbki wyposażone w: stół mokry z kuwetami i szczypcami, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, naczynia miarowe,
- pomieszczenie widne pozwalające na ocenę zdjęć wykonanych w ciemni fotograficznej oraz ich dalszą obróbkę, taką jak: suszenie, retusz, cięcie, oprawa i konserwacja gotowych prac.

Pracownia plastyczna wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z nagłośnieniem,
- projektor multimedialny,
- ekran projekcyjny,
- odtwarzacz nośników multimedialnych,
- stanowiska rysunkowe z kompletem przyborów rysunkowych i malarskich,
- sztalugi i podkłady do papieru rysunkowego,
- materiały dydaktyczne (filmy, prezentacje, modele, albumy).

6. Sposób i forma zaliczenia kursu

6.1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów

Każdy z przedmiotów kończy się egzaminem. Egzamin powinien sprawdzać opanowanie efektów kształcenia przypisanych do danego przedmiotu. Formę i termin egzaminu ustala organizator kursu. Powinna ona być dostosowana do charakteru zajęć Przedmioty praktyczne powinny kończyć się egzaminem o charakterze praktycznym.

6.2. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego polega na uzyskaniu zaliczeń z wszystkich przedmiotów. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego upowaznia do przystąpienia do egzaminu zawodowego z kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu w terminie ustalanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 11 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	860

Tabela 12 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
AUD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
1) klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	1) wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	4) wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	5) opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym	Bezpieczeństwo i higiena pracy
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	4) wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
4) określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych	1) wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	4) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	5) wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	4) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
6) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	5) powiadamia odpowiednie służby	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Radu Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy
AUD.02.2. Podstawy fotografii		
1) stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy	1) podaje definicje pojęć z zakresu fotografii	Podstawy fotografii
	2) wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu	Podstawy fotografii
	3) dokonuje analizy obrazu fotograficznego	Podstawy fotografii
	4) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć	Podstawy fotografii
	5) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu	Podstawy fotografii
	6) podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej	Podstawy fotografii
	7) wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	8) podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw	Podstawy fotografii
	9) wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw	Podstawy fotografii
2) charakteryzuje techniki rejestracji obrazu	1) wymienia rodzaje technik fotograficznych	Podstawy fotografii
	2) określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	3) identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
	4) wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
3) charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	1) identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki	Podstawy fotografii
	2) opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu	Podstawy fotografii
	3) identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	4) opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
4) opisuje metody publikacji obrazu	1) klasyfikuje metody publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	2) określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej	Podstawy fotografii
	3) rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć	Podstawy fotografii
	4) określa zastosowanie technik druku cyfrowego	Podstawy fotografii
5) charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	1) klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
	2) rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych	Podstawy fotografii
	3) wskazuje właściwości użytkowe obiektywów	Podstawy fotografii
	4) klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii	Podstawy fotografii

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	5) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu	Podstawy fotografii
	6) wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	7) rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	8) rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	9) określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	10) rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
6) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii	1) rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	2) określa właściwości matryc fotograficznych	Podstawy fotografii
	3) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
7) rozróżnia materiały eksploatacyjnedo drukarek komputerowych	1) rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	2) klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	3) wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
8) rozpoznaje nośniki pamięci	1) klasyfikuje nośniki pamięci	Podstawy fotografii
	2) określa parametry użytkowe nośników pamięci	Podstawy fotografii
9) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną	1) odczytuje schematy oraz rysunki techniczne	Podstawy fotografii
	2) interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	3) wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń	Podstawy fotografii
	4) interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	5) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych	Podstawy fotografii
10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	1) wymienia cele normalizacji krajowej	Podstawy fotografii
	2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy	Podstawy fotografii
	3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	Podstawy fotografii
	4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	Podstawy fotografii
AUD.02.3. Rejestracja obrazu		
1) planuje realizację prac fotograficznych	1) dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	2) wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	3) ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania	Rejestracja obrazu
	4) wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej	Rejestracja obrazu

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	5) określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego	Rejestracja obrazu
	6) wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	7) określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	8) sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe	Rejestracja obrazu
	9) wykonuje szkic planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	10) wykonuje schematy oświetlenia	Rejestracja obrazu
	11) sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych	Rejestracja obrazu
2) organizuje plan zdjęciowy	1) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją	Rejestracja obrazu
	2) przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji	Rejestracja obrazu
	3) rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym	Rejestracja obrazu
	4) dobiera akcesoria fotograficzne	Rejestracja obrazu
	5) wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego	Rejestracja obrazu
	6) stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	7) rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym	Rejestracja obrazu
	8) ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia	Rejestracja obrazu
	9) modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	10) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	11) ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją	Rejestracja obrazu
3) stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych	1) ustala tryb pracy aparatu fotograficznego	Rejestracja obrazu
	2) ustala parametry pracy obiektywu	Rejestracja obrazu
	3) stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego	Rejestracja obrazu
	4) posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi	Rejestracja obrazu
	5) posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego	Rejestracja obrazu
	6) posługuje się modyfikatorami oświetlenia	Rejestracja obrazu
	7) stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe	Rejestracja obrazu
	8) kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu
	9) podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	10) posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa	Rejestracja obrazu
	11) wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu
4) określa parametry rejestracji obrazu	1) ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe	Rejestracja obrazu
	2) dokonuje pomiaru oświetlenia	Rejestracja obrazu
5) rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne	1) stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	2) posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej	Rejestracja obrazu
	3) stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich	Rejestracja obrazu
	4) stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury	Rejestracja obrazu
	5) przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych	Rejestracja obrazu
	6) podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych	Rejestracja obrazu
	7) przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych	Rejestracja obrazu
	8) wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR	Rejestracja obrazu
	9) stosuje zasady wykonywania reprodukcji	Rejestracja obrazu
	10) przestrzega zasad wykonywania makrofotografii	Rejestracja obrazu
AUD.02.4. Obróbka i publikacja obrazu		
1) stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu	1) dobiera programy do edycji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	2) dobiera programy do publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	3) definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	4) stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	5) instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	6) ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	7) dokonuje kalibracj i urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	8) tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
2) prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy	1) dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	2) określa parametry techniczne urządzeń do skanowania	Obróbka i publikacja obrazu
	3) dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	4) definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	5) skanuje obrazy transparentne i refleksyjne	Obróbka i publikacja obrazu
	6) wykonuje retusz obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	7) wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	8) automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	9) wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
3) wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych	1) określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	2) dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	3) dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów	Obróbka i publikacja obrazu
	4) opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	5) sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	6) dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	7) opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	8) kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	9) opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
4) publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych	1) określa parametry plików graficznych do publikacji	Obróbka i publikacja obrazu
	2) przygotowuje cyfrową galerię zdjęć	Obróbka i publikacja obrazu
	3) dobiera metody publikacji internetowych	Obróbka i publikacja obrazu
	4) wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych	Obróbka i publikacja obrazu
	5) wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	6) określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych	Obróbka i publikacja obrazu
	7) dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych	Obróbka i publikacja obrazu
	8) drukuje fotografie	Obróbka i publikacja obrazu
	9) wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii	Obróbka i publikacja obrazu
	10) publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa	Obróbka i publikacja obrazu
5) archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne	1) rozpoznaje programy do zarządzania plikami	Obróbka i publikacja obrazu
	2) dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	3) dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	4) tworzy strukturę katalogów	Obróbka i publikacja obrazu

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	5) zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci	Obróbka i publikacja obrazu
	6) zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem	Obróbka i publikacja obrazu
AUD.02.5 Język obcy zawodowy		
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Język angielski zawodowy w fotografii
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje),	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	Język angielski zawodowy w fotografii
	2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje	Język angielski zawodowy w fotografii
	3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	Język angielski zawodowy w fotografii
	4) układa informacje w określonym porządku	Język angielski zawodowy w fotografii

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie			Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).		
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)	1)	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi	Język angielski zawodowy w fotografii
	2)	przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)	Język angielski zawodowy w fotografii
	3)	wyraża i uzasadnia swoje stanowisko	Język angielski zawodowy w fotografii
	4)	stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze	Język angielski zawodowy w fotografii
	5)	stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	Język angielski zawodowy w fotografii
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji	1)	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę	Język angielski zawodowy w fotografii
	2)	uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia	Język angielski zawodowy w fotografii
	3)	wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	Język angielski zawodowy w fotografii
	4)	prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	Język angielski zawodowy w fotografii
	5)	pyta o upodobania i intencje innych osób	Język angielski zawodowy w fotografii

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.	6) proponuje, zachęca	Język angielski zawodowy w fotografii
	7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe	Język angielski zawodowy w fotografii
	8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	Język angielski zawodowy w fotografii
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	Język angielski zawodowy w fotografii
	2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	Język angielski zawodowy w fotografii
	3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym	Język angielski zawodowy w fotografii
	4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	Język angielski zawodowy w fotografii
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	Język angielski zawodowy w fotografii
	2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	Język angielski zawodowy w fotografii
	3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych	Język angielski zawodowy w fotografii
	4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy	Język angielski zawodowy w fotografii
	5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	Język angielski zawodowy w fotografii

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Język angielski zawodowy w fotografii
AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne		
1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki	Rejestracja obrazu
	2) stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	Rejestracja obrazu
	3) stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	Rejestracja obrazu
	4) stosuje zasady etyki zawodowej	Rejestracja obrazu
2) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem	1) sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem	Rejestracja obrazu
	2) opracowuje harmonogram wykonania zadania	Rejestracja obrazu
	3) realizuje zadania w wyznaczonym czasie	Rejestracja obrazu
	4) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	Rejestracja obrazu
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) dokonuje analizy własnej kreatywności	Rejestracja obrazu
	2) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej	Rejestracja obrazu
	3) stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów	Rejestracja obrazu
	4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	Rejestracja obrazu
4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	Rejestracja obrazu
	2) analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	Rejestracja obrazu
	3) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy	Rejestracja obrazu
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) identyfikuje sytuacje wywołujące stres	Obróbka i publikacja obrazu
	2) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	Obróbka i publikacja obrazu
6) dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego	1) charakteryzuj e zestaw umiej ętności i kompetencj i niezbędnych w wybranym zawodzie	Obróbka i publikacja obrazu
	2) analizuje własne kompetencje	Obróbka i publikacja obrazu
	3) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia	Obróbka i publikacja obrazu
	4) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji	Obróbka i publikacja obrazu
	5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	Obróbka i publikacja obrazu
	1) omawia zasady skutecznej komunikacji	Obróbka i publikacja obrazu

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	2) odczytuje mowę ciała rozmówcy	Obróbka i publikacja obrazu
	3) identyfikuje aktywne metody słuchania	Obróbka i publikacja obrazu
	4) przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej	Obróbka i publikacja obrazu
8) współpracuje w zespole	1) ustala warunki wykonania zadania	Obróbka i publikacja obrazu
	2) angażuje się w realizację przypisanych zadań	Obróbka i publikacja obrazu
	3) uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu	Obróbka i publikacja obrazu
	4) dzieli się informacjami	Obróbka i publikacja obrazu
	5) uzgadnia wspólne stanowisko w zespole	Obróbka i publikacja obrazu
	6) wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu	Obróbka i publikacja obrazu